



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Дутулурская средняя общеобразовательная школа»

671944, Республика Бурятия, Закаменский район, у.Дутулур, ул.Школьная 47

ПРИКАЗ

10.04.2023 г.

№ 23

у. Дутулур

**Об утверждении состава рабочей группы
и плана мероприятий по введению
обновленного ФГОС СОО**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», планом-графиком мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в целях создания рабочей группы для реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

приказываю:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе: руководитель группы-заместитель директора по учебной работе Шагдурова О.В., члены рабочей группы- советник директора по воспитанию Ламажапова О.Б., заместитель директора по воспитательной работе Абагалдаева Л.В.,заведующий МО естественно-математического цикла Цыремжитова М.Б., заведующий МО учителей начальных классов Бадмаева Т.В.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу (приложение 1)
3. Руководителю рабочей группы Шагдуровой О.В. обеспечить контроль за исполнением плана мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Дутулурская СОШ»:

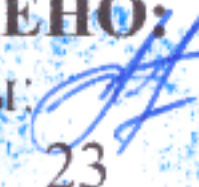
А.Ш. Будаев



СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МАОУ "Дутулурская СОШ"
(протокол № 7 от 10.04.2023)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы:  Будаев А.Ш.
Приказ № 23
от 10.04.2023



**Положение о рабочей группе по введению
федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ "Дутулурская СОШ" федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
 - Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
 - Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
 - Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
 - Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы**3.1. Экспертно-аналитическая:**

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;

2	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС СОО на основании анализа результатов анкетирования	В течение года	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР, зав МО
3	Мониторинг качества образования	В течение года	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР, зав МО

**План работы методического совета по
введению обновленных ФГОС СОО**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС			
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Апрель-август	Администрация школы
2	Составление УМК на 2022-2023 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	Апрель-май	Администрация школы, зав.МО,библиотекарь
3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО	ежемесячно	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР зав.МО
4	Родительские собрания по переходу на обновленные ФГОС СОО и проведение анкетирования родителей	Апрель-май	Администрация, кл/рук
5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	В течение года	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР
6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС СОО	В течение года	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР, зав МО
7	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	1 раз в четверть	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР, зав МО
Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС СОО	постоянно	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР, зав МО, системный администратор
2	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	постоянно	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР, кл/рук
Мониторинг реализации плана по переходу на обновленные ФГОС			
1	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС СОО	В течение года	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР Зав МО

- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании